

**План мероприятий штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №6 г. Нижнекамск на 2025-2026 учебный год**

1. Работа с документами, создание нормативно-правовой базы

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних; -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план работы Совета профилактики школы; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков).	До 07.09.2025	ЗДВР Сердечная К.С. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Педагог-психолог Калимуллина Г.М. Социальный педагог Газизова Ф.Г.
2.	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе и УДО в дневное и вечернее время, заполнение базы внеурочной занятости. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 27.09.2025	ЗДВР Сердечная К.С. Классные руководители 1-9 классов. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Педагог библиотекарь Савельева Н.Д.

3.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона, имеющих право на получение образования.	Сентябрь 2025 Февраль 2026	ШВР
4.	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2025, по мере необходимости	Социальный педагог Газизова Ф.Г., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А.
5.	Составление плана работы на период проведения летней кампании и каникул в течение учебного года	В течение учебного года	ЗДВР Сердечная К.С. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Педагог – организатор Абзалова О.В.

2. Работа со службами и ведомствами

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних УВД, закреплённых за школой.	По мере необходимости	ЗДВР Сердечная К.С. Социальный – педагог Газизова Ф.Г.
2.	Участие педагогических работников в совместных межведомственных рейдах	7-8 раз в течение года	Педагоги школы, ШВР
3.	Организация рейдов работников школы в социуме	2-3 раза в неделю в течение года	Члены ШВР
4.	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на	Ежемесячно	ЗДВР Сердечная К.С. Советник директора

	массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися		по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. социальный педагог Газизова Ф.Г. Педагог библиотekarь Савельева Н.Д. Логопед Хаерова З.В.
5.	Приглашение врача-нарколога, других специалистов ЦРБ	При проведении тематических недель (по отдельному графику)	Члены ШВР
6.	КДН и защите их прав: - оформление ходатайств, представлений - приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН - совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	в течение года	ЗДВР Сердечная К.С. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Социальный педагог Газизова Ф.Г.
7.	Управление социальной защиты населения: - консультация со специалистами по вопросам многодетных, неблагополучных, малообеспеченных семей. - содействие в оказании адресной помощи - совместные рейды в семьи учащихся - организация каникулярного отдыха - сотрудничество с УСЗН родительских собраниях, конференциях	в течение года, ноябрь, май	ЗДВР Сердечная К.С. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Педагог – организатор Абзалова О.В, Социальный – педагог Газизова Ф.Г. Логопед Хаерова З.В.
8.	ГКУ ЦЗН РТ по Нижнекамскому району - консультации по выбору	в течение года март, июнь, июль, август	ЗДВР Сердечная К.С.. Социальный – педагог Газизова Ф.Г.

	профессии учащимися; - совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время.		
9.	Оказание содействия в трудоустройстве учащихся - содействие паспортизации детей, - проведение классных часов и встреч со специалистами	в течение года	ЗДВР Сердечная К.С.
10.	Отдел по вопросам семьи и детства: - консультации со специалистами по вопросам опекаемых и приёмных семей. - содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей - совместные рейды в семьи учащихся	в течение года, октябрь, март, июнь, июль, август	ЗДВР Сердечная К.С. Социальный - педагог Газизова Ф.Г. Педагог-психолог Калимуллина Г.М.,
11.	Проведение классных часов, участие в городских профилактических мероприятиях, акциях и т.д.	в течение года	ЗДВР Сердечная К.С., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Классные руководители 1-9 классов Логопед Хаерова З.В. Педагог-библиотекарь Савельева Н.Д.

3. Диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Коррекционно-диагностическая работа педагога- психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	По мере необходимости	Педагог-психолог Калимуллина Г.М.
2.	Мониторинг по выявлению детей, склонных к	1 раз в четверть	Педагог-психолог Калимуллина Г.М.

	употреблению психотропных веществ, алкоголизму и курению		
3.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье учащегося (профилактика суицида)	1 раз в четверть	Педагог-психолог Калимуллина Г.М. Классные руководители 1-9 классов
4.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	До 20.09.25, 20.12.25, 17.03.26, 20.06.26,	Педагог-психолог Калимуллина Г.М.

4. Информационно-просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление всех стендов ШВР	Ежемесячно	Члены ШВР
2.	Публикация информации о работе ШВР на канале ВК.	По мере необходимости	ЗДВР Сердечная К.С, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А.
3.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-9 классов	4-ый вторник каждого месяца	Классные руководители 1-11 кл., Социальный педагог Газизова Ф.Г.
4.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся	По мере необходимости	Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов

5. Работа с педагогическим коллективом, родителями

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей.	1 раз в четверть, по мере необходимости	Члены ШВР, классные руководители
2.	Осуществление социальных межведомственных	Постоянно по мере	Социальный – педагог Газизова Ф.Г.

	патронажей семей, находящихся в социальноопасном положении, с участием специалистов социальной защиты	необходимости	ЗДВР Сердечная К.С. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Педагог-психолог Калимуллина Г.М.
3.	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы.	По отдельному плану	ЗДВР Сердечная К.С. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сорокина В.А. Педагог-психолог Калимуллина Г.М.
4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	ЗДВР Сердечная К.С. Педагог-психолог Калимуллина Г.М.

6. Работа Совета профилактики

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Сбор информации о не посещающих школу.	До 20 числа каждого месяца	Классные руководители
2.	Организация досуговой занятости вкружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих наразличных формах учета и находящихся в	В течение года	Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов

	социально опасном положении		
3.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов.
4.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	ШВР

7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ	В течение года	Педагог-психолог Калимуллина Г.М. Социальный педагог Газизова Ф.Г.
2.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль 2026, по отдельному плану	Члены ШВР, классные руководители 1-9 классов
3.	Организация экскурсий и походов в период каникул	По отдельному плану	Классные руководители 1-9 классов